

راهنمای اتوماسیون حضور و غیاب تحت وب پیشگامان
TimeTrace Enterprise

TIMETRACE ENTERPRISE HELP

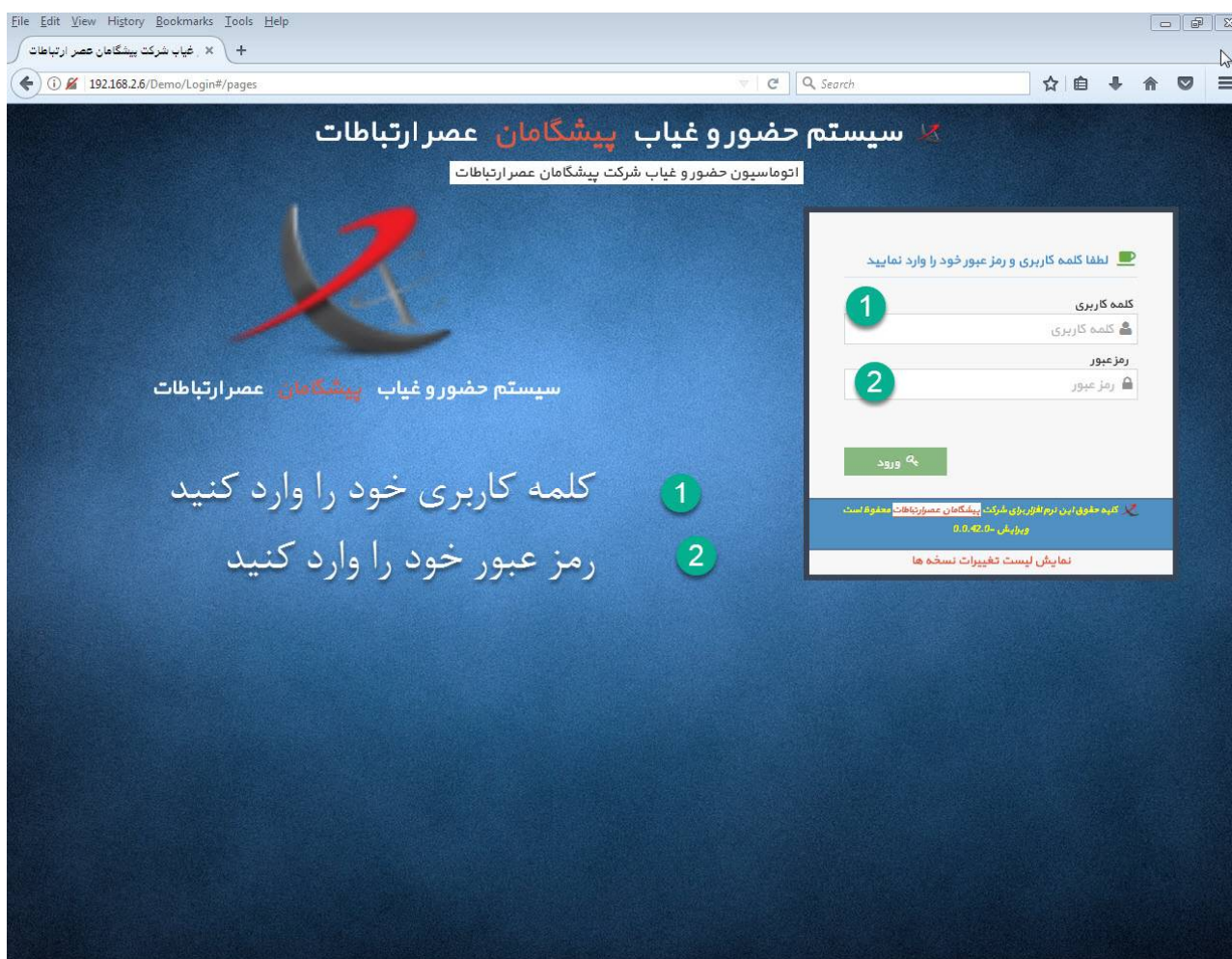
AFZOONI

- ۲..... نحوه ی ورود به سایت.....
- ۳..... نحوه ی تغییر رمز ورود و تکمیل پروفایل.....
- ۴..... میز کار.....
- ۵..... درخواست ها.....
- ۵..... ۱.درخواست مرخصی(مرخصی روزانه).....
- ۶..... ۲.درخواست مرخصی(مرخصی ساعتی).....
- ۷..... ۳.درخواست ماموریت(ماموریت روزانه).....
- ۸..... ۴.درخواست ماموریت(ماموریت ساعتی).....
- ۹..... گزارشات.....
- ۹..... ۱.کار تکس مرخصی.....
- ۱۰..... 2.کارکرد به تفکیک روز(جزئیات).....

نحوه ی ورود به سایت

ورود به سایت اتوماسیون حضور و غیاب پیشگامان فقط از طریق مرورگرهای Fire fox و Chromre

امکان پذیر است



نشانی دفتر مرکزی: یزد - شهرک صنعتی - میدان گلها - بلوار کاج - بیست و چهار متری یازدهم - فرعی دوم سمت چپ

شماره تماس دفتر مرکزی: ۰۳۵-۳۷۲۷۲۷۲۷ / دفتر خدمات پس از فروش: ۰۳۵-۳۷۲۷۳۱۰۰

نشانی دفتر تهران: چهارراه پارک وی - روبروی هتل استقلال - خیابان اردیبهشت - کوچه زهره - پلاک ۱۴ - واحد ۴

شماره تماس دفتر تهران: ۰۲۱-۲۲۶۶۵۳۶۷

نحوه ی تغییر رمز ورود و تکمیل پروفایل



اتوماسیون حضور و غیاب پیشگامان عصر ارتباطات

کاربر عزیز خانم
توش آمدید

پروفایل

ابتدا بروی نام کاربری خود کلیک کرده و گزینه پروفایل را انتخاب کنید

مشخصات فردی

مشخصات دسترسی در دستگاه ساعت زنی

مشخصات دسترسی به سامانه

کنمه کاربری: 2213125

رمز عبور:

ورود مجدد رمز عبور:

سپس در کادرهای مشخص شده رمز عبور جدید خود را وارد نمایید

تنظیمات پنل کاربری

گزارش ورود کاربر به سیستم

Ctrl+Alt+S ذخیره

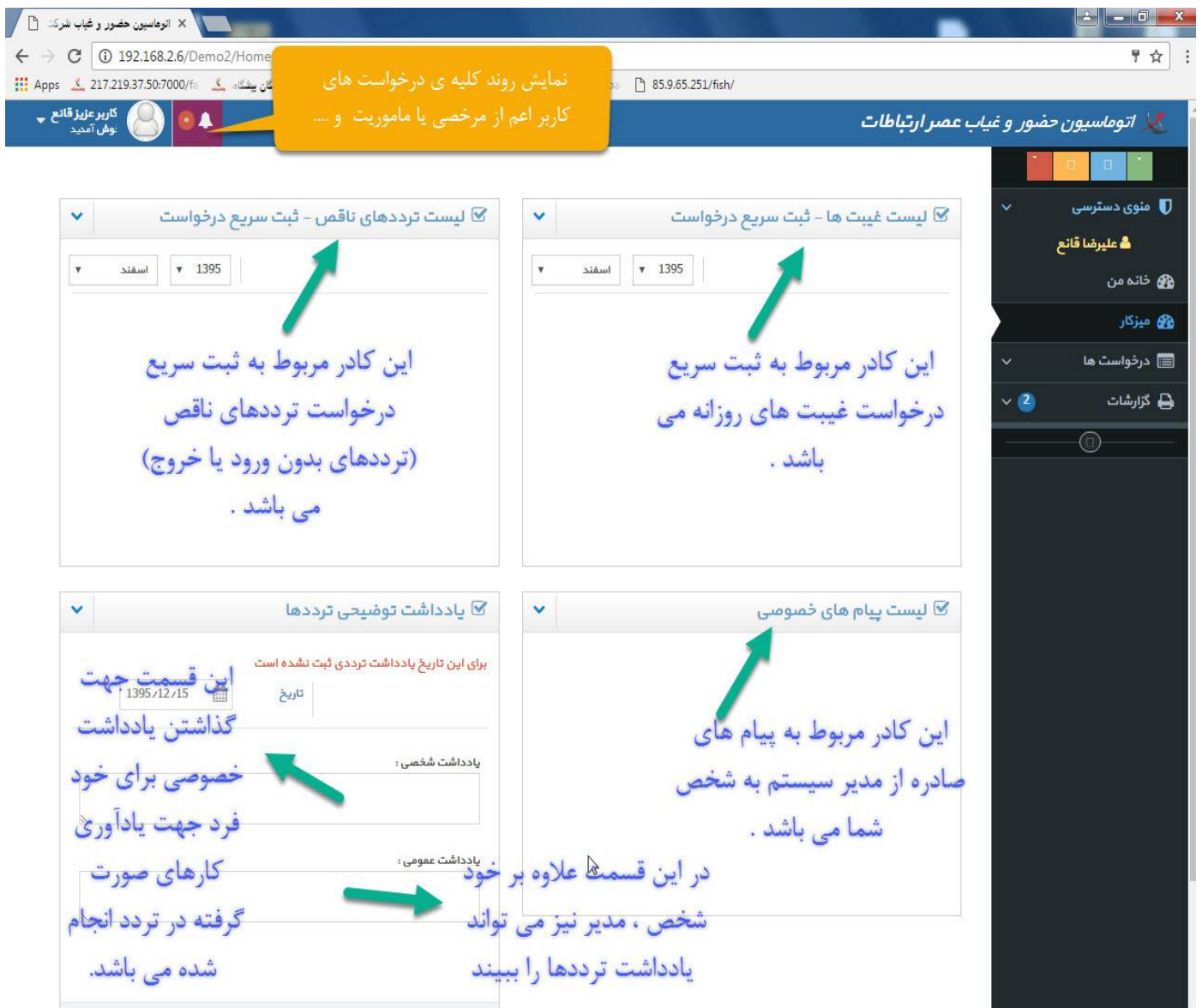
پاک کردن فرم Ctrl+Alt+D

ذخیره را انتخاب کنید

کلیه حقوق این نرم افزار برای شرکت پیشگامان عصر ارتباطات محفوظ است
وبراش-1.0.19

میز کار

نحوه ی ثبت سریع درخواست ها (مرخصی، ماموریت و ...)



The screenshot shows a web browser window with the URL 192.168.2.6/Demo2/Home. A yellow callout box at the top says: "نمایش روند کلیه ی درخواست های کاربر اعم از مرخصی یا ماموریت و ...".

Four panels are shown with blue arrows pointing to specific UI elements:

- Top Left Panel:** "لیست تردهای ناقص - ثبت سریع درخواست". Text: "این کادر مربوط به ثبت سریع درخواست تردهای ناقص (تردهای بدون ورود یا خروج) می باشد."
- Top Right Panel:** "لیست غیبت ها - ثبت سریع درخواست". Text: "این کادر مربوط به ثبت سریع درخواست غیبت های روزانه می باشد."
- Bottom Left Panel:** "یادداشت توضیحی تردها". Text: "این قسمت جهت گذاشتن یادداشت خصوصی برای خود فرد جهت یادآوری کارهای صورت گرفته در تردد انجام شده می باشد."
- Bottom Right Panel:** "لیست پیام های خصوصی". Text: "این کادر مربوط به پیام های صادره از مدیر سیستم به شخص شما می باشد. در این قسمت علاوه بر خود شخص، مدیر نیز می تواند یادداشت تردها را ببیند."

نشانی دفتر مرکزی: یزد - شهرک صنعتی - میدان گلها - بلوار کاج - بیست و چهار متری یازدهم - فرعی دوم سمت چپ

شماره تماس دفتر مرکزی: ۰۳۵-۳۷۲۷۲۷۲۷ / دفتر خدمات پس از فروش: ۰۳۵-۳۷۲۷۳۱۰۰

نشانی دفتر تهران: چهارراه پارک وی - روبروی هتل استقلال - خیابان اردیبهشت - کوچه زهره - پلاک ۱۴ - واحد ۴

شماره تماس دفتر تهران: ۰۲۱-۲۲۶۶۵۳۶۷

درخواست ها

۱. درخواست مرخصی (مرخصی روزانه)



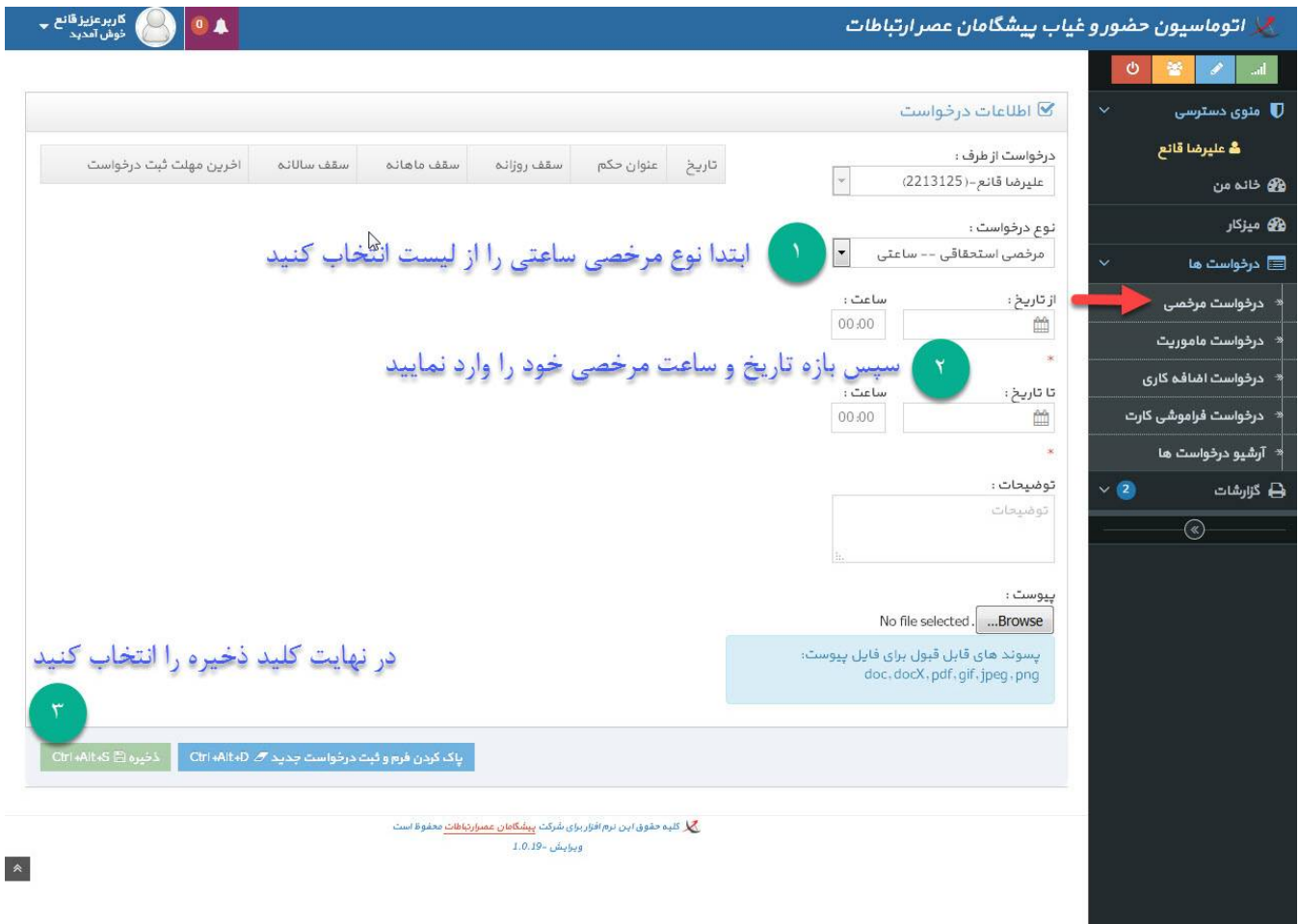
The screenshot shows a web browser window with the URL `192.168.2.6/Demo2/Home#/MandateRequest/Leave`. The page title is "اتوماسیون حضور و غیاب پیشگامان عصر ارتباطات". The main content area is titled "اطلاعات درخواست" (Request Information) and contains a form with the following fields:

- درخواست از طرف:** علیرضا قانع - (2213125)
- نوع درخواست:** مرخصی استحقاقی -- روزانه (highlighted with a red circle 1)
- از ابتدای روزکاری:** [Calendar icon]
- تعداد روز درخواستی:** [Input field] (highlighted with a red circle 2)
- تا ابتدای روزکاری:** [Calendar icon]
- توضیحات:** [Text area]
- پیوست:** No file selected. [Browse button]

At the bottom of the form, there are two buttons: "ذخیره Ctrl+Alt+S E" (highlighted with a red circle 3) and "پاک کردن فرم و ثبت درخواست جدید Ctrl+Alt+D". A sidebar on the right contains navigation options, including "درخواست مرخصی" which is highlighted with a red arrow.

درخواست ها

۲. درخواست مرخصی (مرخصی ساعتی)



The screenshot shows the 'اطلاعات درخواست' (Request Information) form. At the top, there are tabs for 'تاریخ', 'عنوان حکم', 'سقف روزانه', 'سقف ماهانه', 'سقف سالانه', and 'آخرین مهلت ثبت درخواست'. The form fields include:

- درخواست از طرف:** علیرضا قانع - (2213125)
- نوع درخواست:** مرخصی استحقاقی - ساعتی (highlighted with a red circle 1)
- از تاریخ:** 00.00 (highlighted with a red circle 2)
- تا تاریخ:** 00.00 (highlighted with a red circle 2)
- پیوست:** No file selected. Browse (highlighted with a red circle 3)

At the bottom of the form, there are keyboard shortcuts: **Ctrl+Alt+S** ذخیره (Save) and **Ctrl+Alt+D** پاک کردن فرم و ثبت درخواست جدید (Clear form and submit new request).

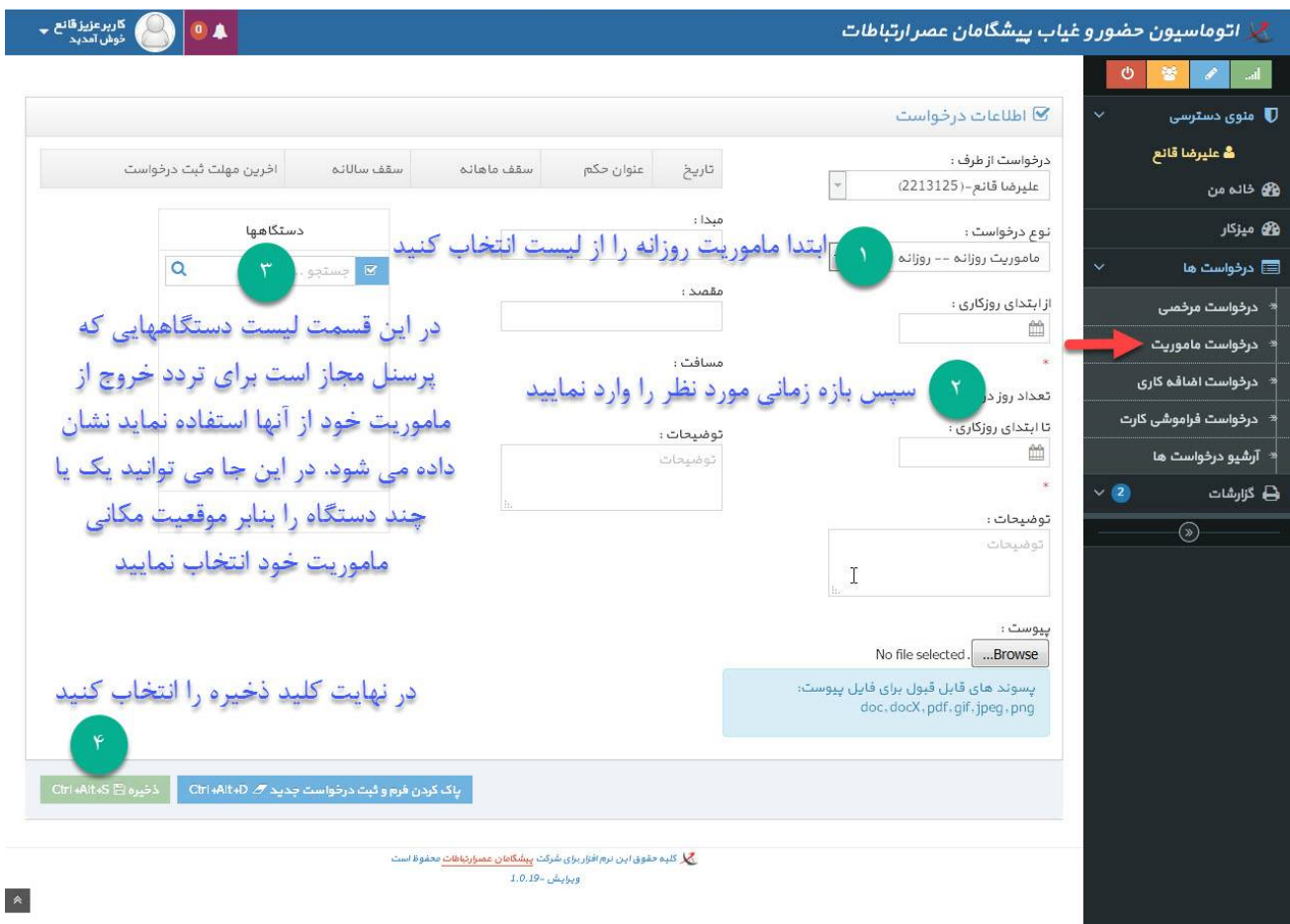
The sidebar on the right contains the following items:

- منوی دسترسی
- علیرضا قانع
- خانه من
- میزکار
- درخواست ها
- درخواست مرخصی (highlighted with a red arrow)
- درخواست ماموریت
- درخواست اضافه کاری
- درخواست فراموشی کارت
- آرشیو درخواست ها
- گزارشات

At the bottom of the page, there is a footer with the text: کليه حقوق اين نرم افزار براي شرکت، پيشگامان عصر ارتباطات محفوظ است. ویرایش: 1.0.19

درخواست ها

۳. درخواست ماموریت (ماموریت روزانه)



اطلاعات درخواست

درخواست از طرف: علیرضا قانع - (2213125)

نوع درخواست: ماموریت روزانه -- روزانه

از ابتدای روزکاری: []

تعداد روز در: []

تا ابتدای روزکاری: []

توضیحات: []

پیوست: No file selected. [Browse]

پسوند های قابل قبول برای فایل پیوست: doc, docX, pdf, gif, jpeg, png

۱ ابتدا ماموریت روزانه را از لیست انتخاب کنید

۲ سپس بازه زمانی مورد نظر را وارد نمایید

۳ در این قسمت لیست دستگاههایی که پرسنل مجاز است برای تردد خروج از ماموریت خود از آنها استفاده نماید نشان داده می شود. در این جا می توانید یک یا چند دستگاه را بنابر موقعیت مکانی ماموریت خود انتخاب نمایید

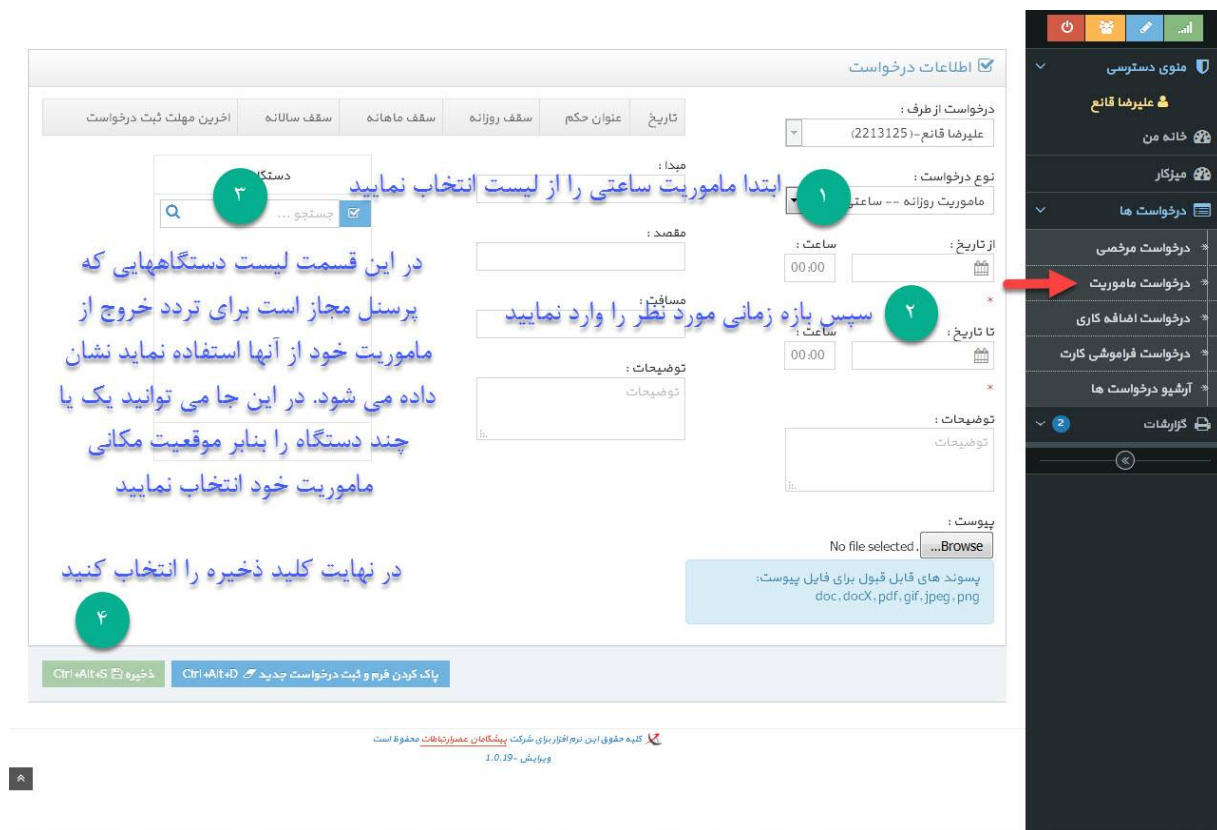
۴ در نهایت کلید ذخیره را انتخاب کنید

Ctrl+Alt+S ذخیره | Ctrl+Alt+D پاک کردن فرم و ثبت درخواست جدید

کلیه حقوق این نرم افزار برای شرکت پیشگامان عصر ارتباطات محفوظ است
ویرایش: 1.0.19

درخواست ها

۴. درخواست ماموریت (ماموریت ساعتی)



اطلاعات درخواست

درخواست از طرف: علیرضا قانع - (2213125)

نوع درخواست: ماموریت روزانه -- ساعتی

از تاریخ: ساعت: 00:00

تا تاریخ: ساعت: 00:00

مقصد: []

مسافت: []

توضیحات: []

پیوست: No file selected. **Browse**

پسوندهای قابل قبول برای فایل پیوست: doc, docx, pdf, gif, jpeg, png

در این قسمت لیست دستگاههایی که پرسنل مجاز است برای تردد خروج از ماموریت خود از آنها استفاده نماید نشان داده می شود. در این جا می توانید یک یا چند دستگاه را بنابر موقعیت مکانی ماموریت خود انتخاب نمایید

در نهایت کلید ذخیره را انتخاب کنید

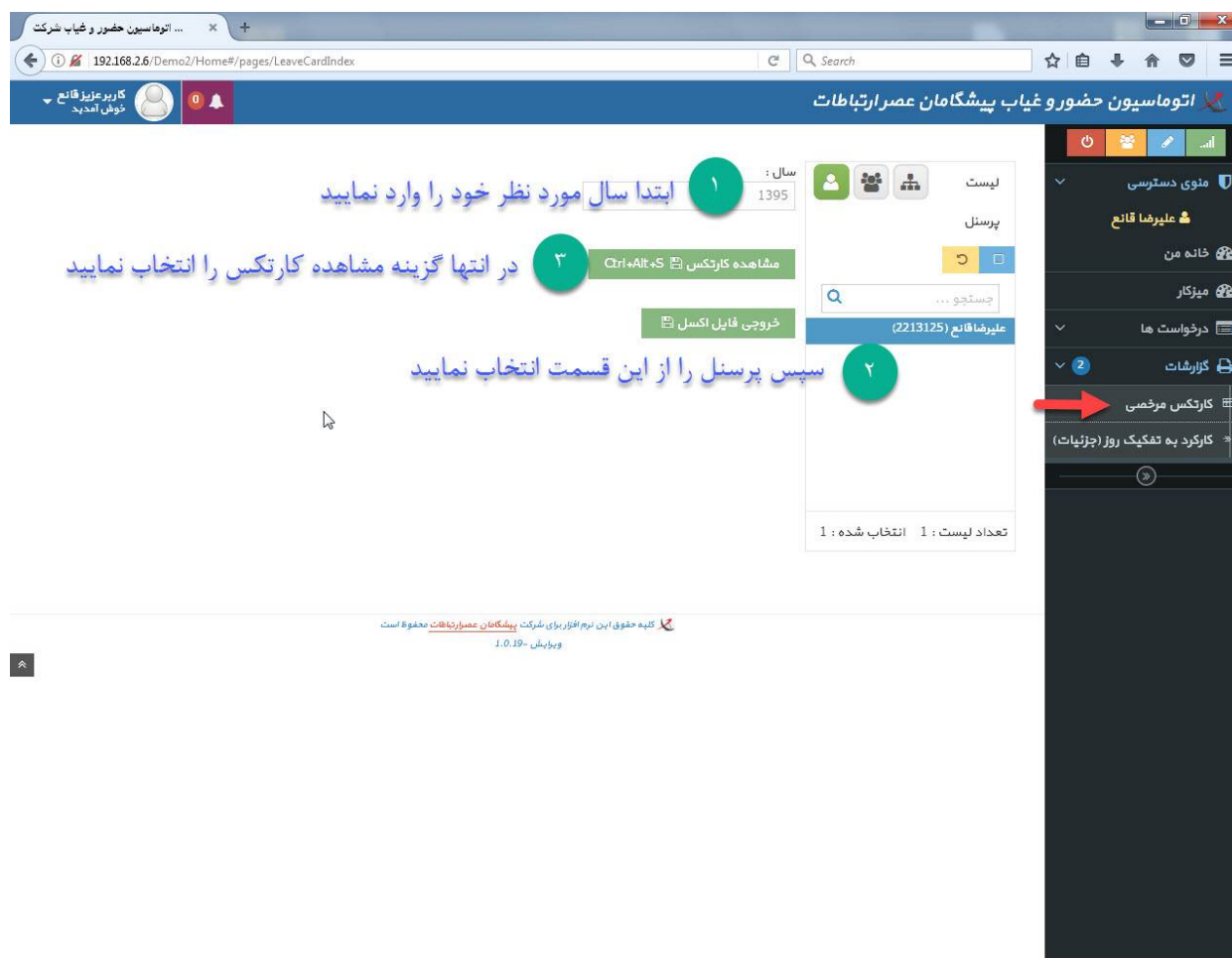
پاک کردن فرم و ثبت درخواست جدید: Ctrl+Alt+D

ذخیره: Ctrl+Alt+S

کلیه حقوق این نرم افزار برای شرکت پيشگامان عمرانه‌ها محفوظ است
ویرایش: 1.0.19

گزارشات

۱. کارتکس مرخصی



The screenshot shows a web browser window displaying the 'اتوماسیون حضور و غیاب پیشگامان عصر ارتباطات' (Ehsan-e-Karbala Attendance Automation) interface. The browser address bar shows '192.168.2.6/Demo2/Home#/pages/LeaveCardIndex'. The page features a dark blue sidebar on the right with a menu. The 'گزارشات' (Reports) menu item is highlighted in blue, and a red arrow points to it. The main content area is white and contains a form for leave management. The form has several callouts: 1. 'ابتدا سال مورد نظر خود را وارد نمایید' (Enter the start year of the year you want to view) with a green circle '1'. 2. 'سپس پرسنل را از این قسمت انتخاب نمایید' (Then select the staff from this section) with a green circle '2'. 3. 'در انتها گزینه مشاهده کارتکس را انتخاب نمایید' (Finally, select the option to view the card) with a green circle '3'. The form includes a search bar, a list of staff members, and a table for leave records. The table has columns for 'لیست پرسنل' (Staff List) and 'تعداد لیست: 1 انتخاب شده: 1' (List Count: 1 Selected: 1). The footer of the page contains the text: 'کلیه حقوق این نرم افزار برای شرکت پیشگامان عصر ارتباطات محفوظ است. ویرایش: 1.0.19'.

گزارشات

2. کارکرد به تفکیک روز (جزئیات)



The screenshot shows the 'گزارشات' (Reports) section of the attendance system. The main content area displays a filter for 'گزارشات' and a list of reports. A red arrow points to the 'کارکرد به تفکیک روز (جزئیات)' option in the sidebar menu.

مشخصات پرسنل:

ردیف	تاریخ	نام روز اول	ورود اول	خروج اول	ورود دوم	خروج دوم	طول شیفت	حضور فیزیکی	حضور الزامی	تاخیر در ورود	تعمیل در خروج	غیبت میان وقت	غیبت کاری	افزافه کاری	مجموع مرخصی	ماموریت روزانه	سبب کاری	کمرکار کاری	تعمیل شهری کاری	ماموریت کاری	مرکز
تاریخ گزارش																					

کلیه حقوق این نرم افزار برای شرکت پیشگامان عصر ارتباطات محفوظ است.
 ویرایش - 1.0.19